

Schoolgids 2022-2023



vrijeschool Stella Maris



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Scholttijden en opvang

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Dit is de nieuwe schoolgids van de school van uw kind. U vindt er allerhande zaken en afspraken over de school die van belang kunnen. Handig om af en toe te raadplegen als u vragen heeft over de organisatie of de inhoud van het onderwijs. Maar ook om open te slaan als u op zoek bent naar een nummer of een naam. Deze schoolgids wordt ook gebruikt om nieuwe ouders inzicht te geven in wie we zijn en wat we doen. Aandacht voor Burgerschap

Belangrijk doel van onze basisschool is kinderen rekenen, taal, lezen en schrijven te leren. Dat willen we zo goed mogelijk doen. Die vaardigheden heeft ieder kind nu en later immers hard nodig. Maar er is meer. Leerstof kan niet zomaar in de hoofden van kinderen wordt gestopt. Leren beklijft door hoofd, hart en handen samen te laten werken. De overheid vraagt van de scholen om komend jaar gericht aandacht te besteden aan Burgerschap. Dat deden we eigenlijk altijd al. Maar hoe werkt Burgerschap eigenlijk en hoe geef je dat vorm op school? Hoe zorgen we dat het niet weer een lesje erbij is? Hoe maak je dat aandacht voor Burgerschap voor de kinderen nu en later van betekenis blijft?

Kortom, hoe worden kinderen wijze wereldburgers?

Hieronder vier eigenschappen waar grote en kleine burgers niet omheen kunnen.

1. Wereldburgers leveren een positieve bijdrage aan hun omgeving. In de kring aan het begin van de schooldag stelt juf iedere dag aan haar kleuters deze vraag: "Wie zullen we vandaag eens blij maken"? Een meisje in de kring steekt haar vinger op. "Oma is heel verdrietig en alleen en nu is ook haar kat nog weggelopen." De klas besluit om katten te tekenen en die aan oma te sturen. Zo leren kleine wereldburgers een positieve bijdrage te leveren.
2. Wereldburgers leren vertrouwen op zichzelf en de anderen. Jasmin uit groep 6 ziet er al de hele week tegen op. Vrijdagmiddag gaat ze een spreekbeurt houden over haar grote hobby kunstschaatsen. Maar wat moet ze doen als de klas niet luistert? En erger nog als ze nu haar tekst opeens niet meer weet? Vrijdag roept meester Jasmin naar het bord: "Mag ik jullie speciale aandacht voor Jasmin die van ons allemaal het meest weet over schaatsen." Jasmin heeft niet door dat ze al meteen haar tekst vergeten is. Ze laat haar schaatsen zien, vertelt honderduit over de wedstrijden en de trainingen. Ze vertelt van haar grote droom: meedoen aan de Olympische Spelen. De klas hangt aan haar lippen en de tijd vliegt voorbij. Jasmin groeit 10 centimeter bij het slotapplaus.
3. Wereldburgers hebben een onderzoekende houding, zijn nieuwsgierig. In groep 8 zal vanmiddag mevrouw Terborgh langskomen. Ze is 93 jaar en gaat vertellen over haar leven. "Wat zouden we haar allemaal kunnen vragen" zegt juf? Zoeken jullie eerst eens uit hoe de wereld eruit zag toen deze mevrouw vijf, twaalf en tweeëntwintig jaar was. Wat gebeurt er in Nederland als mevrouw vijfenveertig, vijfenzestig en tachtig is geworden? In kleine groepjes wordt een onderzoek gestart. Die middag wordt ademloos geluisterd naar oorlogsverhalen en ervaringen met de watersnoodramp. Ook horen ze dat je tijdens de oliecrisis op de snelweg kon skaten. Dat zouden ze nu ook wel willen. Dat mevrouw Terborgh haar hele leven blij is gebleven met het gezin dat haar in de oorlog liet onderduiken gaan de kinderen niet meer vergeten.
4. Wereldburgers willen verantwoordelijkheid dragen en laten zien. Dat is wat we het komend schooljaar steeds meer in school zullen zien.

We kijken uit naar de voorbeelden die we daarover zullen horen. We wensen alle kinderen, ouders/verzorgers en alle collega's op school een leerzaam, betekenisvol en bovenal fijn en gezond schooljaar 2022-2023 toe.

John Deckers en Jan Bot, Bestuurders Stichting Kopwerk-Schooltij

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

vrijeschool Stella Maris

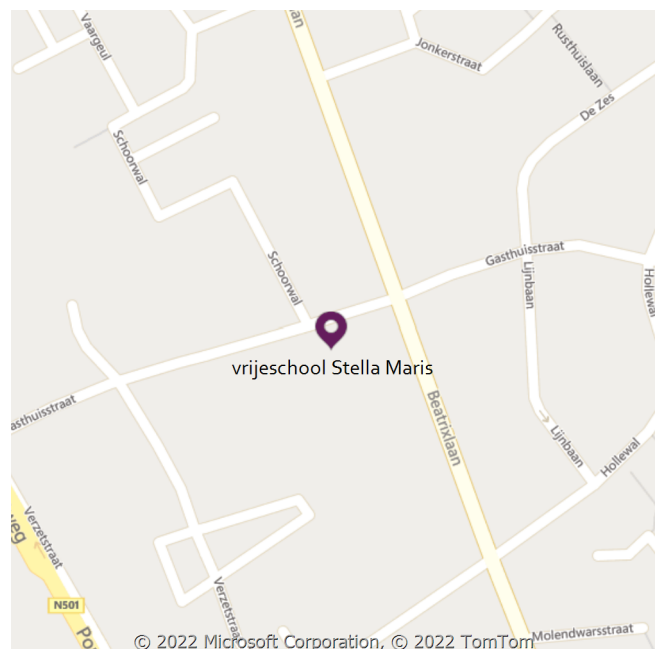
Emmalaan 47

1791AT Den Burg

☎ 0222-312073

🌐 <http://www.vrijeschooltexel.nl>

✉ vrijeschool@kopwerk.nl



Schoolbestuur

Stichting Kopwerk

Aantal scholen: 21

Aantal leerlingen: 2.733

<http://www.kopwerk.nl>

Schooldirectie

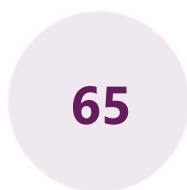
Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Inge Lekkerkerker	i.lekkerkerker@kopwerk.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland Passend PO.

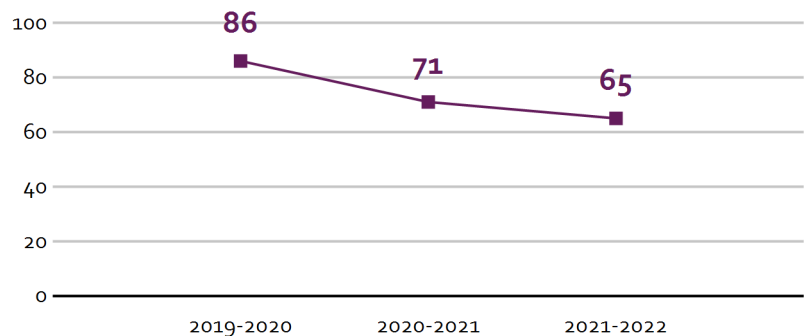
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze school wordt bezocht door rond de 65 leerlingen. Het leerlingenaantal is de laatste jaren stabiel.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Verwondering

Verbeelding

Veelzijdigheid

Vorming

Missie en visie

“Verstandelijk begrip vormt slechts een middel om de dingen te begrijpen. Met het gevoel, met het hart kan men evenzeer begrijpen.” – Rudolf Steiner -

De missie van Stella Maris is om onze kinderen door verwondering, verbeelding en veelzijdigheid te laten groeien tot autonome, vrij denkende mensen die naar hun aanleg en vermogen actief kunnen en willen deelnemen in onze samenleving. Vanuit competentie, relatie en autonomie stimuleren en motiveren wij de basisvaardigheden om zich op een gezonde manier te ontwikkelen en probleemoplossend te kunnen handelen.

De bovenstaande zinnen zijn door het team van Stella Maris als missie van de school geformuleerd en vormen het uitgangspunt voor het onderwijsaanbod en alle ontwikkelingen in de school.

Identiteit

Het vrijeschoolonderwijs (Nederland) ook bekend als Waldorf onderwijs of steineronderwijs (Vlaanderen), is gebaseerd op de educatieve filosofie van Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie. Zijn pedagogie streeft ernaar, de intellectuele, artistieke en praktische vaardigheden van leerlingen op een geïntegreerde en holistische manier te ontwikkelen. Het ontwikkelen van de verbeeldingskracht en creativiteit van de leerlingen staat centraal.

In de kleuterleeftijd nemen de kinderen rechtstreeks en ongefilterd in zich op wat er in hun omgeving met alle zintuigen te ervaren is. Door in hun spel via de fantasie hier op hun eigen manier vorm aan te geven, maken de kinderen zich de wereld eigen. Dit uitgangspunt vormt voor de leerkrachten de basis om vanuit een bereideneeraanbod met de kinderen te werken. Hiermee leggen ze een stevige basis voor het latere leren.

Vanaf klas één krijgt het kind ruimte om op een andere manier te gaan leren. Het grote willen “weten” gaat dan beginnen. Ook hier zoekt de vrijeschool steeds naar een manier van aanbieden van de stof die aansluit bij het individuele kind en de groep van dat moment. De interactie tussen leerkracht en kind staat hierbij centraal. Methodes worden als ondersteuning voor de leerlijn gebruikt. Plezier, beweging, kunstzinnige verwerking nodigen het kind uit om zich de stof echt eigen te maken.

Voortgezet onderwijs

In Bergen is de afdeling voor voortgezet onderwijs van de vrijeschool waar wordt doorgewerkt op de ontwikkeling zoals die hiervoor wordt beschreven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Ritme

We volgen in de kleuterklas vaste ritmes in de dag, de week en het jaar. Ritme biedt de kinderen zekerheid en vertrouwen, en bouwt zo mee aan een stevige levensbasis. Elke dag van de week heeft een eigen activiteit, bijvoorbeeld schilderen, bakken of knutselen. De jaarfeesten zijn als gouden kralen in de ketting van dagen en weken. Ze worden met de kleuters intensief voorbereid en helpen de kinderen om het jaarritme mee te beleven. De kinderen vinden ook letterlijk ritme, doordat er veel gezongen wordt. Handen en voeten en het hele lichaam komen hierbij in beweging.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Per jaar staan de volgende vakken op het programma:

Klas 1: taal, rekenen, toneel en heemkunde

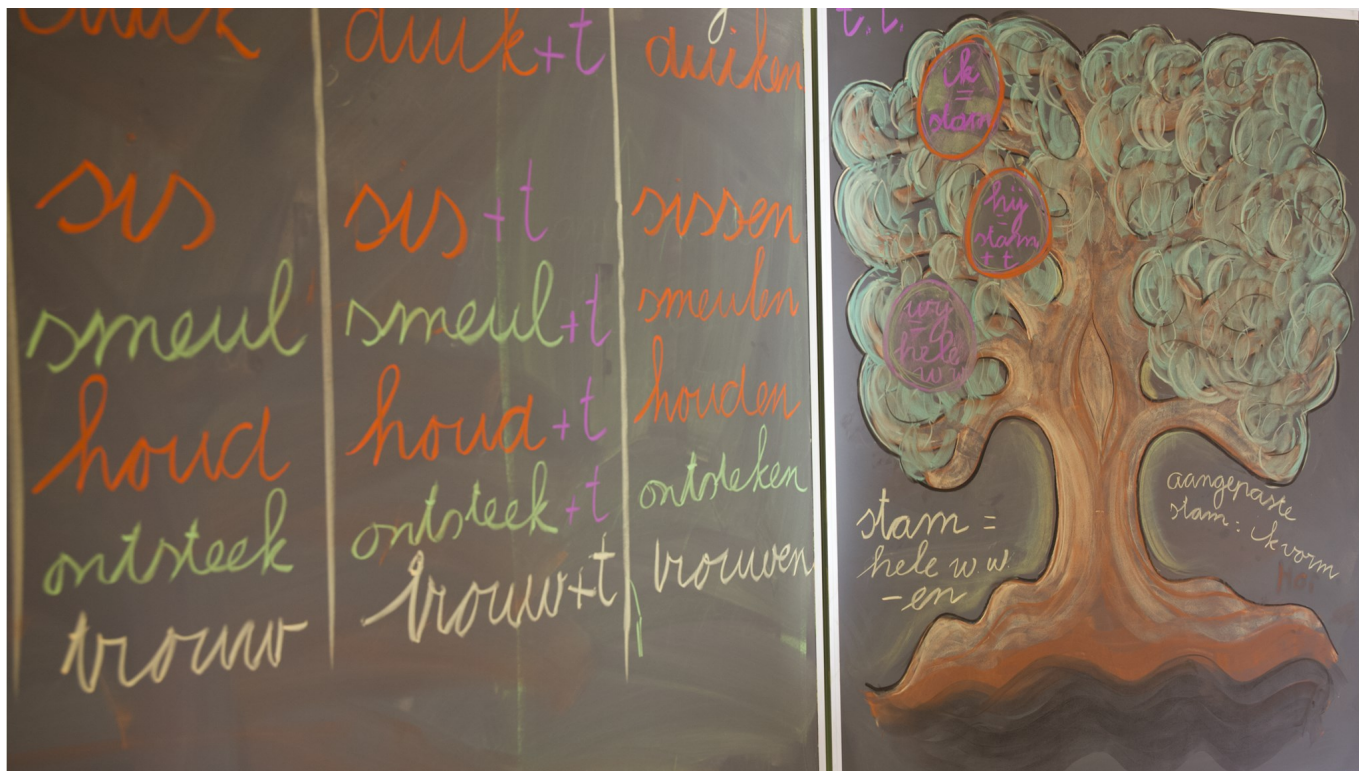
Klas 2: taal, rekenen, toneel en heemkunde

Klas 3: taal, rekenen, toneel, heemkunde en ambachten

Klas 4: taal, rekenen, toneel, aardrijkskunde en dierkunde

Klas 5: taal, rekenen, toneel, (economische) aardrijkskunde, plantkunde, geschiedenis

Klas 6: taal, rekenen, toneel, geschiedenis, mineralogie, natuurkunde, meetkunde, Heemkunde



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- euritmie-lokaal

2.2 Het team

In de kleuterklas werken Helen Zandstra (maandag, dinsdag, woensdag) en Evy Schermer (donderdag en vrijdag)

In klas 1/2/3 werken Merel van der Wal (maandag en dinsdag) en Jules Wehberg (woensdag, donderdag en vrijdag)

In klas 4/5/6 werkt Gerard van Uunen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op woensdag is Merel van der Wal in de klas.

IB (intern begeleider) Yvette Hagen

Ondersteuning Brendie Lugtmeijer op maandag-, dinsdag-, donderdag-, en vrijdagochtend.

Creatieve vakken op de donderdagmiddag worden door Brendie Lugtmeijer gegeven.

De administratie wordt op woensdagochtend door Jantien de Boer verzorgd.

Karla Ciach van Rooyen is als vrijwilliger aan Stella Maris verbonden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het personeelsbeleid van de vrijeschool Stella Maris is erop gericht dat de leerkrachten vitaal en fit voor de klas staan. Natuurlijk kan het desondanks gebeuren dat een leerkracht door ziekte of persoonlijke omstandigheden uitvalt. We zullen dan altijd zorgen voor een invaller. In zo'n geval zullen we gebruikmaken van de invalpool die op Texel is ingericht. Het uitgangspunt is dat het onderwijs gewoon door moet gaan en dat er optimale zekerheid is voor de kinderen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat kinderen thuis moeten worden opgevangen. In dat geval kijken we, voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, of er een plekje in een andere klas beschikbaar is. We vragen ouders eerst om opvang onderling te regelen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* /

peuteropvang. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met BSO Sterrekijker en Peuterspeelzaal Sterrekind.

De Sterrekijker

't Sterrekind biedt opvang aan kleine kinderen van 2 tot 4 jaar

BSO De Sterrekijker is een buitenschoolse opvang voor 4 tot 12 jarigen.

De Sterrekijker heeft een locatie in de buurt van Vrije School Stella Maris en werkt, net als de Vrije School, op basis van de antroposofie. Centraal uitgangspunt in de opvoeding is een evenwichtige ontwikkeling van alle talenten, die een kind in aanleg heeft meegekregen.

Peuters die vanuit onze eigen peuterklas, 't Sterrekind, doorstromen naar de kleuterklas worden middels een zogenaamde warme overdracht, overgedragen.

De kleuterleerkrachten volgen de kinderen in hun klas met behulp van het Kleutervolgsysteem dat ontwikkeld is door de begeleidingsdienst voor Vrije Scholen. Door middel van observatielijsten volgen zij de ontwikkeling van jongste-kleuter naar de overgang naar de eerste klas. Ook wordt het dyslexieprotocol gebruikt om bij de kleuters eventuele stagnatie in de beginnende geletterdheid te signaleren.

Halverwege het laatste kleuterjaar wordt er gekeken of een kind gebaat is bij een overgang naar de eerste klas. Als er op grond van de observaties twijfels ontstaan worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld tijdens een gesprek op school. Tijdens dit gesprek wordt ook aangegeven wanneer de definitieve beslissing omtrent het vervolgen van de schoolloopbaan wordt genomen: kleuterverlenging of door naar de eerste klas. Een eventuele kleuterverlenging gaat altijd in overleg met de intern begeleider en de directeur. Indien er twijfels zijn wordt dit besproken tijdens een OT (Ondersteuningsteam).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen(streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

De grote ontwikkeldoelen van Kopwerk en Schooltij staan genoemd onder het kopje 'Strategisch beleid".

Streefbeelden:

1. Op Stella Maris analyseren we de opbrengsten en stemmen het leerkrachthandelen hierop af. Er

wordt adaptief getoetst.

2. Op Stella Maris wordt bij al het onderwijs vanuit hoofd, hart en handen gewerkt.
3. Op Stella Maris wordt gewerkt vanuit de gouden driehoek (school, leerling, ouder).
4. Op Stella Maris wordt vanuit het antroposofische kindbeschouwing (temperamenten verbonden aan de leerstijlen) naar kinderen gekeken.
5. Op Stella Maris worden digitale middelen ingezet. Aan het einde van klas 6 (groep 8) hebben de leerlingen voldoende digitale vaardigheden ontwikkeld voor de aansluiting op het VO.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Begeleiding en ondersteuning kunnen bieden is geen "vast" gegeven, maar zal steeds moeten worden afgestemd op de specifieke ondersteuningsbehoeften van het kind. Daarbij komt dat door wisselingen in personele bezetting de ondersteuningsmogelijkheden ook kunnen wisselen. Het hieronder genoemde aanbod geeft dan ook vooral een indicatie weer van de ondersteuning die we kunnen bieden, gerelateerd aan onze ondersteuningsstructuur. Begeleiding zal altijd afgestemd worden in overleg met de ouders en moet passen binnen de mogelijkheden van de school.

Wij kunnen nu de volgende ondersteuning realiseren:

*ADHD: herkennen, opstellen begeleidingsplan, structurele aanpak in de klas, al dan niet met externe ondersteuning:

*Autisme gerelateerde stoornis herkennen zoals PDD NOS en Asperger : herkennen, bieden van veiligheid en een vaste structuur in de reguliere klassensituatie.

*Meerkunners en hoogbegaafdheid: herkennen, aansluiten bij hun ontwikkelbehoeften in de klas, eventuele plaatsing in de interne plusklas.

*Leerlingen met een lichte verstandelijke beperking: Begeleiden van een leerling met een licht verstandelijke beperking.

*Faalangst en concentratieproblemen: herkennen, gerichte begeleiding door individuele gesprekken door interne coach of leerkracht.

Met ingang van augustus 2014 is de wet Passend onderwijs in gegaan. Voor ieder kind een passende plek binnen het onderwijs. Hoewel het team van Stella Maris veel wil en kan stellen wij ook grenzen aan de zorg. Die hebben we, samen met de andere scholen van onze stichting, verwoord in een protocol "aanmelden en toelaten van zorgleerlingen".

Binnen de kaders van dit protocol onderzoeken we of wij in staat zijn uw kind de ondersteuning te bieden die het nodig heeft.

Daarnaast heeft de school een School Ondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te lezen op de website of op school in te zien.

Stella Maris valt onder het samenwerkingsverband (SWV) Kop van Noord-Holland,

postbus 80, 1620 AB Hoorn.

tel. 0223-259380,

e-mail info@swvkopvannoordholland.nl Website: www.swvkopvannoordholland.nl

De scholen in het samenwerkingsverband zijn geclusterd in scholengroepen. Stella Maris valt in de Scholengroep Texel (SGT).



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het komend schooljaar heeft de school 4 ochtenden in de week een leraarondersteuner in dienst.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Taalspecialist

Wij krijgen extra ondersteuning vanuit de Taalklas op Texel. Dit is onder voorbehoud van uren die verdeeld worden over de Texelse scholen.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Remedial teacher

De vakleerkracht gym verzorgd de MRT lessen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De kracht van 8

In onze onderwijsbenadering is vanzelfsprekend aandacht voor sociale integratie en respect voor elkaar. Juist vanuit de intentie om de kinderen te laten worden wie ze zijn, creëren we op school een sfeer waarin een kind nog kind mag zijn. En waarin kinderen vertrouwen krijgen en vertrouwen geven. De school geeft daarbij ook volop aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij onze maatschappij. We stellen ons open op naar onze omgeving en brengen leerlingen hiermee in contact. In het onderwijs krijgen de leerlingen ruimte om kennis te maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. De basisstof binnen de verschillende vakgebieden (met name leefomgeving, beweging, kunst en levenskunst) is erop gericht om kinderen competenties bij te brengen die hen helpen om een zinvolle bijdrage te leveren aan de samenleving. In alle klassen wordt gewerkt met de methodiek "de Kracht van 8". De 8 krachten zijn verbonden aan de thema's van de jaarfeesten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We hebben schoolregels, pleinregels en een pestprotocol, maar sociale veiligheid ontstaat natuurlijk niet op papier. Onze klassenleerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren en vasthouden van een goede sfeer. Zij zijn getraind om eventuele problemen in de groep te signaleren en er op tijd op te reageren. Het kan gebeuren dat een kind liever niet naar de eigen leerkracht gaat om een probleem te bespreken. In dat geval kunnen kinderen naar onze onderwijsassistent Sanne Vlaming gaan of naar de Intern Begeleider Leonora van de Kreeke. Zowel in de kleine als in de grote pauze van klas 1 t/m 6 zijn er altijd meerdere leerkrachten op het plein aanwezig om op te letten en ervoor te zorgen dat alles in een prettige sfeer verloopt. De kleuters gaan altijd samen met hun leerkracht naar buiten. Alle kinderen wordt geleerd om in een conflictsituatie eerst te proberen om samen tot een vreedzame oplossing te komen. Mocht dit niet lukken dan wordt de hulp van een leerkracht ingeroepen. Niet in alle gevallen laat een kind op school zien dat het last heeft van pestgedrag van medeleerlingen. Mocht u als ouder dit signaal thuis wel krijgen dan is het van groot belang om dit met de klassenleerkracht te bespreken. De veiligheid van de leerlingen hebben wij hoog in het vaandel. Jaarlijks vullen de leerlingen van de hoogste klassen een vragenlijst in, waarop zij kunnen aangeven of ze zich veilig en gezien voelen in de school. Met deze gegevens kunnen wij ons aanbod steeds afstemmen op de behoefte van de leerlingen.

Wanneer u een vermoeden heeft dat uw kind op of rond de school vervelende ervaringen meemaakt, dan kunt u terecht bij één van de vertrouwenspersonen. Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon een klacht van ouder, kind of leerkracht zélf gaat oplossen. Zij zal in overleg met directie en intern betrokkene(n) een bemiddelende poging ondernemen. Indien nodig zal zij de weg wijzen naar externe instanties. De vertrouwenspersoon is geheimhouding plichtig. De vertrouwenspersoon van onze school is Marianne Verhagen.

Ook de fysieke veiligheid van onze leerlingen is een belangrijk thema in de school. Wij hebben een aantal schoolhulpverleners. Zij zijn in het bezit van een certificaat voor bedrijfshulpverlening en/of EHBO. Zij geven eerste hulp en coördineren een ontruiming bij calamiteiten. Op school ligt een ontruimingsplan en minimaal één keer per jaar oefenen wij met de kinderen een ontruiming. Onze schoolhulpverleners gaan elk jaar op herhalingscursus.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Hagen	y.hagen@kopwerk.nl
vertrouwenspersoon	Verhagen	mv@lexabel.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een groot deel van de dag hebben wij uw kinderen onder onze hoede. Om hen de beste zorg en het beste onderwijs te kunnen geven, willen we hen zo goed mogelijk leren kennen. Op Stella Maris helpen we leerlingen om hun eigen sterke en zwakke punten te ontdekken en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Dat doen we samen met u want een goede samenwerking tussen de gouden driehoek: ouder, kind, leerkracht is een van de voorwaarden voor een veilige leeromgeving.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Start van het schooljaar:

De eerste schooldag.

Kleuters starten het schooljaar in hun eigen klas. De ouders zijn daarbij aanwezig tot de leerkracht aangeeft dat het tijd is om afscheid te nemen.

De klassen 1 t/m 6 starten met een eigen programma in de zaal. De ouders van de nieuwe 1e klas zijn hierbij aanwezig.

Woensdagochtend van de eerste schoolweek. Op woensdagochtend van de eerste schoolweek zijn de ouders van de klassen 1 t/m 6 uitgenodigd in de klas van hun (kind)eren van 8.30 tot 9.15. De kinderen kunnen dan hun plek in de klas laten zien. Ook kunnen de ouders ervaren hoe een schooldag begint. Daarna wordt er iets gemaakt door ouder en kind om op te hangen in de klas.

Ouderavond. In de tweede week van het schooljaar is er een ouderavond voor alle ouders van de school. Er is een gezamenlijk deel in de zaal waarin ook de grondsteenspreuk van de school gelezen zal worden. Daarna verdelen de ouders zich over de klassen. De leerkrachten vertellen dan kort hoe het jaar eruit gaat zien met betrekking tot het periode onderwijs, de jaarfeesten en andere hoogtepunten in het jaar. Iedere leerkracht doet dit twee keer 30 minuten zodat ouders met meerdere kinderen van klas kunnen wisselen.

Ouder-kindgesprekken

Aanpak en organisatie kleuters

Startgesprek

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt een gesprek gevoerd met ouders en kind (oudste kleuters) aan de hand van kaartjes die de onderwerpen inzichtelijk maken voor de kinderen. Voor de jongste kleuters is er een oudergesprek.

Oudergesprek februari

In het oudergesprek in februari wordt het leerrijpheidsonderzoek besproken en de spelobservatie van de jongste kleuters.

Oudergesprek juni

In juni wordt het evtuele tweede afname van het leerrijpheidsonderzoek besproken en de spelobservatie van de jongste kleuters.

Thema's

Ouders worden op de hoogte gehouden van hoe hun kind zich verbindt met de thema's in de kleuterklas door ouders te betrekken bij het vieren van de jaarfeesten. Thematisch werk van de kinderen wordt meegegeven vóór elke vakantie.

Einde kleuterklas

Als de kinderen doorgaan naar klas 1 schrijven de kleuterleidsters een verslag aan de ouders over de ontwikkeling van het kind in de kleutertijd. De inhoud van het verslag wordt besproken tijdens het oudergesprek in juni.

Aanpak organisatie klas 1-6

Wanneer worden er ouder/kind gesprekken* gevoerd? Er worden drie keer per jaar ouder/kind gesprekken ingepland;

1. Startgesprek: Tijdens de eerste vier weken van het nieuwe schooljaar.
2. Na de eerste IEP afname in februari.
3. Na de tweede IEP afname eind juni.

Ouder/kind startgesprek

Het startgesprek is een vijftien minuten gesprek waarbij er leiderschap wordt gegeven aan het kind. Daarbij wordt in beeld gebracht waar het kind aan het begin van dit schooljaar staat en waar het kind aan wil gaan werken (persoonlijke doelen). Als leidraad wordt het DGO gebruikt. Het doel van het startgesprek is kennismaking en beeldvorming.

Ouder/kindgesprek na de eerste en tweede IEP-afname

Tijdens dit gesprek van vijftien minuten worden het DGO, de toetsresultaten en het periodeschrift besproken door de leerkracht met de ouder en het kind. Daarbij wordt de leerstijl van het kind besproken (kwaliteitskaart 1.7). Het doel van het ouder/kind gesprek is om zicht op de algehele ontwikkeling van het kind te krijgen.

N.B. Voorafgaand aan het gesprek wordt aan ouders de vraag gesteld of zij gesprekstijd willen zonder kind erbij. Zo ja, dan wordt er hiervoor ruimte ingepland aan het eind van het gesprek.

Adviesgesprekken klas 6.

In de periode tussen de kerstvakantie en de voorjaarsvakantie gaan de kinderen van klas 6 zich voorbereiden op de overstap naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht van deze klas nodigt ieder kind, samen met zijn of haar ouder(s), uit voor een zogenaamd adviesgesprek. De leerkracht bespreekt met hen welke keuze voor het voortgezet onderwijs zij adviseren op basis van het beeld dat zij in de loop van de jaren hebben opgebouwd van het kind.

Kindgesprekken

Voorafgaand aan de twee oudergesprekken vindt er een kindgesprekplaats met de leerkracht. Tijdens dit gesprek ligt het eigenaarschap bij het kind en wordt het DGO doorgenomen. Besproken wordt waar het kind nu staat en gevraagd wordt wat het kind graag wil leren.

Periodeonderwijs

Ouders hebben zicht op ontwikkeling door meegenomen te worden in het periodeonderwijs. Zo wordt het periodeschrift enkele keren per jaar mee naar huis gegeven.

Getuigschrift

Het getuigschrift is een geschenk aan het kind van de leerkrachten wordt aan het eind van het schooljaar mee naar huis gegeven. Het getuigschrift is een vrije invulling door de leerkracht op basis van zijn/haar zienswijze van het kind van het afgelopen schooljaar. (Dit kan bijvoorbeeld een foto zijn, een spreuk, een tekening, een gedicht, ...)

Ouderavond

In iedere klas is er een klassen-ouderavond. Op deze avond worden alle ouders verwacht aanwezig te zijn. Er wordt door de leerkrachten verteld over de achtergronden van het vrijeschoolonderwijs en specifiek over de leeftijdsfase van de betreffende groep. Ook vertelt de leerkracht hoe de groep zich ontwikkelt. Meestal wordt de avond afgesloten met praktische punten zoals de inzet van ouderhulp, de komende jaarfeesten, uitstapjes.

Klassenpresentaties

In de klassen 1 t/m 6 worden de ouders met enige regelmaat uitgenodigd voor een klassenpresentatie. De kinderen laten dan iets zien van wat ze geleerd hebben en maken een tentoonstelling van het werk dat ze gedurende het jaar hebben gemaakt. Dit gebeurt niet op de woensdagen voor de kerstvakantie en voor de zomervakantie.

Nieuwsbrieven

Aan het begin van een nieuwe maand verschijnt er een nieuwsbrief. Deze wordt via Parro verstuurd. Tijdens vakanties is er geen nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief is de agenda voor de komende weken opgenomen waarin alle activiteiten worden benoemd en beschreven. Dit is een belangrijk medium om als ouder op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op school. Ook schrijven de leerkrachten hierin een bericht over hoe het in de klassen gaat. In deze nieuwsbrief wordt verslag gedaan van de opbrengsten van het onderwijs en de voortgang van de schoolontwikkeling zoals die jaarlijks in een Plan van Aanpak wordt opgesteld.

Iedere ouder ontvangt de nieuwsbrief vanaf het moment dat hun kind start op Stella Maris en de ouders zich in Parro hebben aangemeld. Naast de nieuwsbrief worden ook andere berichten via Parro verstuurd. De leerkrachten proberen aan het eind van elke week een kort bericht te versturen waar die week in de klas aan is gewerkt.

Klachtenregeling

Omgaan met klachten.

Overall waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Zit u iets dwars, heeft u het gevoel dat iets niet helemaal goed loopt of heeft u een klacht, dan kunt u dit altijd aan de school melden. Samen zoeken we dan naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem te helpen oplossen.

Klachtenregeling Stella Maris.

Het klachtrecht geldt voor iedereen die betrokken is bij de school: teamleden, leerlingen en ouders, maar ook bijvoorbeeld vrijwilligers, leveranciers of de schoolarts. Het klachtrecht bestrijkt alles wat er in de school gebeurt. Deze klachtenregeling is in eerste instantie gericht op ouders/verzorgers van wie een kind naar een Kopwerkschool gaat. Stella Maris is een Kopwerkschool. Er staat daarom in beschreven waar zij met hun klachten terecht kunnen.

Belangrijke personen en instanties binnen de klachtenregeling zijn:

☒ de (interne) vertrouwenscontactpersoon

☒ de (externe) vertrouwenspersoon

☒ de (landelijke) klachtencommissie.

(de contactgegevens van deze personen en instantie vindt u onderaan deze beschrijving)

Wanneer ouders/verzorgers een klacht hebben over een beslissing of het handelen vanuit de school, is de betrokken leerkracht de eerste aangewezen persoon om mee in gesprek te gaan. Wanneer de leerkracht en ouder de klacht niet voldoende af kunnen handelen in de ogen van de betrokkenen, zijn de directeur en de (interne) vertrouwenscontactpersoon van de school de aangewezen aanspreekpunten. De (interne) vertrouwenscontactpersoon verwijst eventueel naar de (externe) vertrouwenspersoon. Tenslotte kan het schoolbestuur benaderd worden. Wanneer het om een formele klacht gaat, behoort deze schriftelijk te worden ingediend. De (interne) vertrouwenscontactpersoon kan hierbij begeleiden.

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

Wanneer ook het bestuur de klacht niet naar tevredenheid kan afhandelen, kan de klager zich wenden tot de (landelijke) klachtencommissie. Zowel de (interne) vertrouwenscontactpersoon als de (externe) vertrouwenspersoon zijn aangesteld om ouders, kinderen en leerkrachten met klachten van algemene aard en met klachten over machtsmisbruik de gelegenheid te geven deze uit te spreken. Zowel de interne- als de externe vertrouwenspersoon onderzoeken samen met de klager of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Als de situatie daar om vraagt verwijst de (interne) vertrouwenscontactpersoon door naar de (externe) vertrouwenspersoon. Deze begeleidt de klager in de verdere procedure. Deze (externe) vertrouwenspersoon, die vooral een taak heeft in de opvang en hulpverlening, begeleidt en ondersteunt ouders/verzorgers, leerkrachten en leerlingen van de school bij de behandeling van klachten waarbij er sprake is van machtsmisbruik. Dit is onder andere het geval wanneer het gaat om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld.

De (externe) vertrouwenspersonen voor alle Kopwerkscholen zijn mevrouw I. Ursem en mevrouw E. Labree. Zij zijn werkzaam bij de GGD Hollands Noorden. Zij kunnen schriftelijk dan wel telefonisch benaderd worden:

Contactgegevens:(Interne) vertrouwenscontactpersoon van Stella Maris:

Mevrouw Yvette Hagen

Email:y.hagen@kopwerk.nl

(externe) vertrouwenspersoon:GGD Hollands Noorden

t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon

Postbus 9276 1800 GG Alkmaar

U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. Het telefoonnummer is 088-0100550. Vraag naar Ellen Labree of Inez Ursem, zij nemen vervolgens contact met u op. In de schoolvakanties kan het voorkomen dat de bereikbaarheid minder is.

Landelijke klachtencommissie:Stichting Kopwerk is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie, waar ouders in laatste instantie met hun klacht terecht kunnen. Dit zijn de contactgegevens: Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs Postbus 82324 2508 EH Den Haag Tel. 070-386 1697 (op werkdagen tussen 9.30 een 15.00 uur) info@klachtencommissie.orgHet reglement en de klachtenprocedure is te vinden op de website van de commissie: www.geschillencommissiebijzonderonderwijs.nl of www.gcbo.nl Een kopie van het reglement ligt ook ter inzage bij de administratie van de school.

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderwerkgroep

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Veel activiteiten nemen met zich mee dat ze gecoördineerd, gecommuniceerd en uitgevoerd moeten worden. Hierbij kan de school niet zonder de inzet en betrokkenheid van de ouders. Door de betrokkenheid die ouders tonen voelen zowel de kinderen als de leerkrachten zich gesteund en gewaardeerd.

Op Stella Maris vragen we hulp van ouders bij de volgende activiteiten:

Schoonmaak:

Enkele malen per jaar vragen wij de ouders mee te helpen met een extra schoonmaakbeurt. Ieder levert daarmee zijn of haar aandeel aan een aantrekkelijke en verzorgde leeromgeving van de kinderen.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is er om bij belangrijke beslissingen mee te denken met de schoolleiding en het bestuur. De raad bestaat uit een afvaardiging van ouders en van het personeel.

Ouderwerkgroep (OWG)

De ouderwerkgroep bestaat uit 5 of 6 ouders die het team ondersteunen bij verschillende activiteiten.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 360,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Elke school in Nederland krijgt van de rijksoverheid een totaalbudget om het onderwijs mee te bekostigen. Daarmee worden de door de overheid gestelde basistaken betaald. De vrijeschool heeft een breder aanbod en we gebruiken de ouderbijdrage om een deel van dit extra aanbod te bekostigen. De ouderbijdrage is niet verplicht; u betaalt deze vrijwillig. Toelating tot de school is niet afhankelijk van het betalen van de ouderbijdrage.

We gebruiken de ouderbijdrage voor de volgende zaken:

- ☑ Duurzaam speelgoed van natuurlijke materialen in de kleuterklassen.
- ☑ Leermiddelen zoals: waskrijtjes, wol, bijenwas, verf, papier, klei, hout en periodeschriften van duurzame kwaliteit.
- ☑ Extra leerkrachten voor euritmie en houtbewerken.
- ☑ Materialen voor de vieringen van de jaarfeesten.

Ieder jaar wordt de ouderbijdrage verantwoord in de jaarrekening. Er worden afspraken gemaakt met de medezeggenschapsraad, waaraan het geld wordt besteed. De ouders houden dus door de medezeggenschapsraad een vinger aan de pols.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief over de ouderbijdrage en de manier waarop u kunt betalen. U kunt dan via een toezeggingsformulier aangeven op welke vrijwillige bijdrage wij kunnen rekenen. Het inleveren van dit formulier is verplicht.

Door het bestuur en de medezeggenschapsraad zijn normbedragen vastgesteld per kind;

€ 30,- p.m. voor het eerste kind

€ 22,- p.m voor het tweede kind

€ 15,- p.m. voor het derde kind

€ 15,- p.m. voor het vierde kind

Voor de financiering van schoolreisjes vragen we een eigen bijdrage. In principe kunt u uitgaan van de volgende bedragen, tenzij in overleg met ouders anders wordt afgesproken:

Klas 1 tot en met 5: Maximaal €15,-

Klas 6: Maximaal €140,-

Mocht het voor u lastig zijn om deze kosten te betalen, neemt u dan zo snel mogelijk contact op met de klassenleerkracht of de schoolleider. Op deze plaats willen wij u er ook op attent maken dat het mogelijk is om bij de gemeente extra financiële ondersteuning te vragen om het voor alle kinderen mogelijk te maken aan uitstapjes en andere activiteiten buiten schooltijd mee te doen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden

Bij ziekmeldingen van uw kind willen wij vragen dit telefonisch te blijven doen. Wilt u dat dan voor 08.30 uur telefonisch doorgeven (T 0222 31 20 73)? Het is belangrijk dat wij weten wat er aan de hand is en waarom uw kind niet op school komt. Als u 's morgens uw kind niet ziek meldt, nemen wij contact met u op om te vragen naar de afwezigheid van uw kind.

Bij andere afwezigheid, bijvoorbeeld een tandartsbezoek of doktersbezoek, kunt u dat persoonlijk of via de app aan de betreffende leerkracht doorgeven.

Bij verlofaanvraag

Aanvragen van verlof, bijvoorbeeld bij bruiloft, begrafenis of vakantie, gaan nog steeds via een formulier dat ingevuld moet worden. Deze kunt u via de leerkracht of directeur verkrijgen.

Overige meldingen

Als u vragen heeft over de ontwikkelingen van uw kind dan gaat dit niet via de app, maar kunt u persoonlijk een afspraak maken met de leerkracht. De app is vooral bedoeld voor het doorgeven van mededelingen, activiteiten en informatie van school naar ouders. Vanuit school maken we gebruik van de app om snel een bericht of mededeling door te geven, bijv. als een sportdag niet doorgaat wegens slecht weer, het later terugkomen van een schoolactiviteit of bij ziekte van een leerkracht.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen

Volgens de Leerplichtwet kunnen leerplichtige kinderen alleen vakantie buiten de schoolvakanties krijgen als één van de ouders vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep/werk niet in de gelegenheid is om in één van de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar kinderen op vakantie te gaan. Buiten de schoolvakanties om kan ook verlof opgenomen worden in verband met gewichtige omstandigheden (denk hierbij aan een huwelijk of sterfgeval) of wettelijke/godsdienstige verplichtingen.

Verlof wordt altijd aangevraagd bij de schoolleiding van de school.

Vakantieverlof moet twee maanden van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de schoolleiding. Een verlofaanvraag binnen de termijn van twee maanden wordt in principe afgewezen. Bij een aanvraag voor vakantieverlof dient u een werkgeversverklaring te overleggen. Zonder deze verklaring van de werkgever wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Een werkgeversverklaring alleen is niet voldoende. Daarbij moeten ouders aan kunnen tonen dat een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's. Zo nodig overlegt de directeur voor toekenning van het verlof met de leerplichtambtenaar.

Ook stemmen wij, binnen Texel, af met andere scholen waarvoor de aanvraag voor broers of zussen geldt.

Het is wettelijk niet toegestaan om de eerste twee weken van het schooljaar vakantieverlof te verlenen.

Bovendien is het uitermate onwenselijk als het kind tijdens vastgestelde toetsperiodes afwezig is. De school is niet verplicht rekening te houden met de afwezigheid van een kind in verband met buitenreguliere vakantiedagen. U bent als ouder/verzorger verantwoordelijk voor het inhalen van de door uw kind eventuele gemiste leerstof.

Een aanvraag voor vakantieverlof kan maar eenmaal per schooljaar worden gedaan voor ten hoogste 10 aaneengesloten schooldagen.

Bij een afwijzing kunnen ouders binnen 6 weken de bezwaarprocedure volgen. Een verzoek om verlof voor uw kind van meer dan 10 schooldagen kan alleen worden ingediend als er sprake is van gewichtige omstandigheden. De beslissingsbevoegdheid voor de toekenning van dat verlof ligt uitsluitend bij de leerplichtambtenaar. Het verzoek wordt via de school bij de leerplichtambtenaar ingediend.

Op verzoek van de onderwijsinspectie wordt door de Texelse scholen scherp(er) toegezien op het zgn. luxe-verzuim, dit om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Scholen zijn wettelijk verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school kan op ongeoorloofd schoolverzuim worden gecontroleerd door de onderwijsinspectie. (Voor nadere informatie betreffende de verlofregeling verwijzen we u naar de informatiefolder van de gemeente Texel)

Vrijstelling leerplichtwet sport- & cultuurtalenten

Kinderen met zeer uitzonderlijke talenten die onder schooltijd verlof willen aanvragen in het kader van trainingen, toernooien, concoursen etc., kunnen hiervoor een verzoek indienen bij de directie van de school. Het verzoek wordt beoordeeld op basis van het Texels beleid Kinderen met bijzondere talenten PO, dat in samenspraak met de directies van de Texelse scholen en de leerplichtambtenaar van de gemeente Texel is opgesteld. Dit beleid is op school in te zien. Voor elk schooljaar zal wel een nieuwe aanvraag voor een vrijstelling moeten worden ingediend.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Ouders schakelen in toenemende mate op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp/expertise in om extra ondersteuning voor hun kinderen te organiseren. Er is een regeling vastgesteld voor alle scholen op Texel, getiteld "Beleidsstuk begeleiding externe deskundige onder schooltijd". De scholen staan in beginsel afwijzend tegenover externe hulp onder schooltijd in en buiten de school. Als ouders extra deskundigheid voor hun kind willen, dienen zij dat buiten de schooltijden te regelen. Wanneer dit aangetoond niet mogelijk is buiten schooltijd, treedt de door de school vastgestelde regeling in werking. Indien er sprake is van een medische indicatie of wanneer aangetoond kan worden dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, kan hierop een uitzondering gemaakt worden. Als dit op de overeengekomen wijze is aangetoond, dient er door de ouder (s)/verzorger(s) en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan de school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. Er dienen goede afspraken gemaakt te worden die overeenkomen met de voorwaarden zoals in het beleidsstuk "Begeleiding externe deskundigen onder schooltijd" zijn beschreven. Deze afspraken moeten vastgelegd worden en ondertekend door de ouders/verzorgers en de directie van de school.

Ordemaatregelen

Een basisschool mag een kind in bepaalde gevallen een time-out geven, schorsen of verwijderen. Dan heeft het kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De regeling die de stichtingen Kopwerk en Schooltij hiervoor hanteren vermeldt de mogelijke redenen voor deze uiterste maatregelen, alsmede

de procedure.

Time-out

De leerkracht van de betrokken leerling en de directie kunnen gezamenlijk besluiten een leerling een time-out te geven. Dit betekent dat de leerling voor het vervolg van de schooldag de toegang tot de school wordt ontzegd. De ouders worden daarover uiteraard zo snel mogelijk geïnformeerd.

Schorsing

Een leerling mag worden geschorst, ook als de school voornemens is de leerling van school te verwijderen of als er een oplossing voor de problematiek wordt gezocht binnen de school. Schorsing gebeurt altijd door of namens het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij. Soms is de aanleiding tot schorsing gelegen in gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding komt. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing voor het handhaven van de leerling binnen de school op een manier die ook goed is voor het kind, of is deze oplossing niet meteen voor handen. Ook in een schorsingssituatie heeft een leerling recht op onderwijs. Daarom zorgt de school ervoor dat de leerling thuis het nodige schoolwerk kan doen. Een structurele oplossing van de problemen die de maatregel noodzakelijk maakten, ligt veelal in het overleg met de ouders en het kind, het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar. Als een school een leerling langer dan één dag schorst, dan meldt de school dit bij de Inspectie van het Onderwijs.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur van de stichtingen Kopwerk en Schooltij de partij die dit formeel besluit, op basis van een voorstel van de directeur van de school. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleraar te horen en een andere school te zoeken. Sinds de invoering van de wet op het passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan wordt verwacht dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig een onderwijsconsulent, de oplossing bieden.

De Regeling Schorsing en Verwijdering is te vinden op de website van stichting Kopwerk (www.kopwerk.nl) en is op te vragen bij de schoolleiding.

4.4 Toelatingsbeleid

Toelating.

Geïnteresseerde ouders kunnen de school bellen om een afspraak te maken met de schoolleider. U krijgt tijdens deze afspraak informatie over de school en de achtergrond van het vrijeschoolonderwijs. Daarna volgt een rondleiding door de school. Wij vinden het natuurlijk fijn als u voor uw kind de keuze maakt om onderwijs te gaan volgen op Stella Maris. Als u daarvoor kiest krijgt u een aanmeldingsformulier waarmee u de aanmelding formeel kunt maken. Het aanmeldingsformulier is ook op de website van de school te vinden.

Tegen de tijd dat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor een kennismaking met een van de kleuterleerkrachten. Zij zal u ook bekend maken met de dagelijkse gang van zaken in de klas en een intakeformulier met u invullen. Er kunnen dan ook afspraken gemaakt worden over eventuele wendagen.

Verhuizing naar Texel

Voor kinderen die naar Texel verhuizen en daarmee van basisschool wisselen geldt in principe dezelfde procedure als hierboven wordt beschreven. Daarnaast wordt er door een leerkracht, de IB-er of de schoolleider van Stella Maris contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt. Kinderen die van een andere vrijeschool komen hebben voorrang bij plaatsing op Stella Maris. Als er op een vorige school een traject loopt voor extra ondersteuning of een verwijzing voor het Speciaal Basis Onderwijs zal Stella Maris samen met de ouders kijken of zij een antwoord kan geven op de onderwijsvraag van het kind. Als dit niet het geval is zullen we samen een juiste onderwijsplek voor uw kind zoeken.

Leerlingen van een andere school op Texel

Wilt u uw zoon of dochter aanmelden op Stella Maris en komt u van een andere school op Texel? De scholen op Texel hebben afspraken gemaakt over de instroom van leerlingen die van een andere Texelse school komen. U kunt in principe direct contact opnemen met onze school dan plannen we een kennismakingsgesprek. Dit kan echter alleen nadat u bij uw huidige school gemeld heeft dat u zich aan het oriënteren bent bij een nieuwe school. Eventuele onderwijs-adviezen van die school nemen wij mee in het aannameproces. Als er onderzoeken lopen op de huidige school van uw kind dan zullen wij adviseren dat die eerst worden afgerond.

Wij verwijzen u graag door naar de website www.kopwerk.nl voor de zorgplicht bij aanmelding.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het IEP leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in de LVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de IEP-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

In klas 6 (leerjaar 8) doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

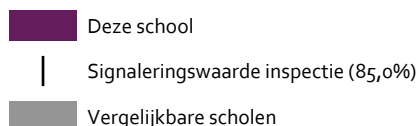
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

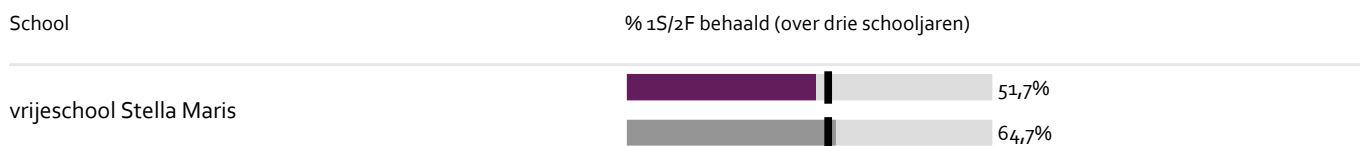
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



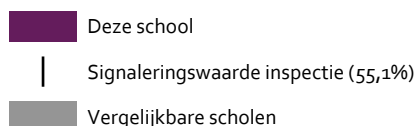
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

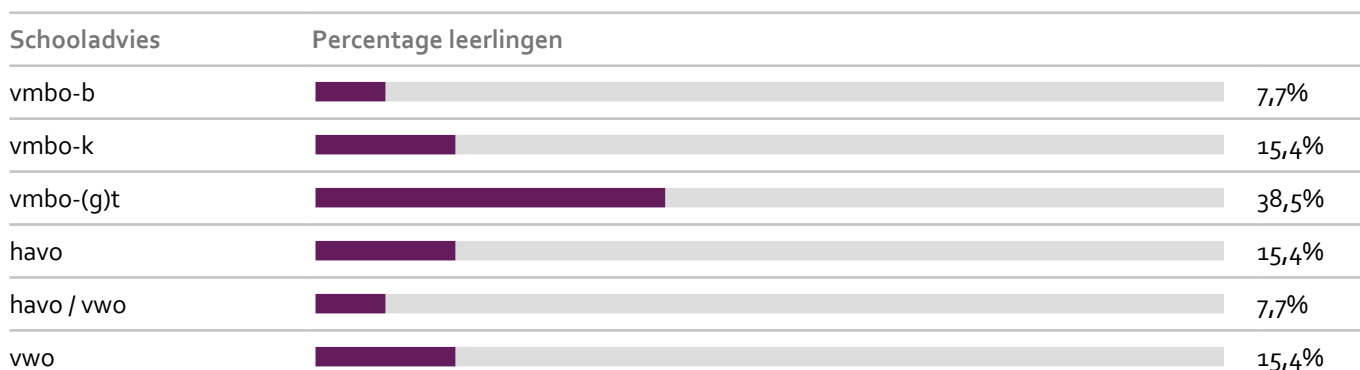


Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Het kind mag kind zijn.

Vertrouwen krijgen en geven.

Meedoen in de samenleving

In onze onderwijsbenadering is vanzelfsprekend aandacht voor de sociale integratie en respect voor elkaar. Juist vanuit de intentie om de kinderen te laten worden wie ze zijn, creëren we op school een sfeer waarin een kind nog kind mag zijn. En waarin kinderen vertrouwen krijgen en elkaar vertrouwen geven. De school geeft daarbij ook volop aandacht aan de samenleving en de diversiteit daarin, en bevordert deelname aan en betrokkenheid bij onze maatschappij. We stellen ons open op naar onze omgeving en brengen leerlingen hiermee in contact. In het onderwijs krijgen de leerlingen ruimte om kennis te maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. De basisstof binnen de verschillende vakgebieden (met name leefomgeving, beweging, kunst en levenskunst) is erop gericht om kinderen competenties bij te brengen die hen helpen om mee te doen in de samenleving.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen werken wij op school met "De Kracht van Acht". De acht krachten die in deze methodiek beschreven worden hebben wij verbonden aan de jaarfeesten zodat deze op een natuurlijke manier worden geïntegreerd. Deze acht krachten zijn: Ik ben mijzelf; Ik ben eerlijk; wij houden rekening met elkaar; wij werken samen en helpen elkaar; wij luisteren naar elkaar; wij zeggen wat wij graag willen; we kunnen altijd opnieuw beginnen en iedereen hoort erbij. Sociaal vaardig zijn is iets dat je via het hart en de beleving leert. De jaarfeesten met hun tradities zijn hier bij uitstek voor geschikt.

6 Schooltijden en opvang

BSO de Sterrekijker biedt naschoolse opvang voor de kinderen van Stella Maris. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een ruimte buiten de school. De pedagogische uitgangspunten van de Sterrekijker sluiten direct aan bij de uitgangspunten van de vrijeschool. Er is veel ruimte voor spel en beweging. Met warme aandacht creëren de leidsters een huiselijke sfeer waarin de kinderen zich welkom voelen en zich kunnen ontspannen na aan enerverende schooldag.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Dinsdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	13:00 - 14:30	14:30 - 18:00
Vrijdag	08:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO de Sterrekijker](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Een schooljaar bevat 12 vakantieweken en loopt

van 1 augustus t/m 31 juli. Daarvan zijn wij er 8 geopend en 4 gesloten: 3 weken in de zomervakantie en 1 week tussen Kerst en Oud en Nieuw.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2022-2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2022	21 oktober 2022
Kerstvakantie	26 december 2022	06 januari 2023
Voorjaarsvakantie	27 februari 2023	03 maart 2023
Paasweekend	07 april 2023	10 april 2023
Meivakantie	24 april 2023	05 mei 2023
Koningsdag	27 april 2023	
Hemelvaart	18 mei 2023	19 mei 2023
Pinksteren	29 mei 2023	
Zomervakantie	24 juli 2023	01 september 2023

De studiedagen worden met de ouders gedeeld via de nieuwsbrief.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Inge Lekkerkerker	ma-vrij	8.00 - 16.30 uur

Vrij School Stella Maris: 0222-312073

Peuterspeelgroep en BSO: 0222-315916

Peuterspeelzaal 't Sterrekind

Meta Maas: 0648887027

BSO De Sterrekijker:

Tessa Drijver: 063009868

