



OPRICHTING STICHTING

Referentie: 2023.0843.01/IW

Heden, achttien december tweeduizend drieëntwintig, verschenen voor mij, mr. -----
Ingrid Gabriëlle Witte, kandidaat-notaris, hierna te noemen: "notaris", als -----
waarnemer van mr. Marjon Hoogerheide, notaris gevestigd te Den Burg op Texel: ---

1. de heer Evert Jelte MALSCHAERT, wonende te 1791 LM Den Burg, -----
gemeente Texel, Skillepaadje 1, geboren te Texel op zesentwintig mei -----
negentienhonderdvierentachtig, geregistreerd partner; -----
2. mevrouw Marretje Leanora KEIJSER, wonende te 1791 PE Den Burg, -----
gemeente Texel, Rozendijk 40, geboren te Texel op twaalf februari -----
negentienhonderdvierenzeventig, gehuwd; -----
3. de heer Bartholomeüs Petrus OOIJEVAAR, wonende te 1797 SE Den Hoorn, ---
gemeente Texel, Molwerk 17, geboren te Hoornaar op een april -----
negentienhonderdachtenzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. ---

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Begripsbepalingen: -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

Bestuur: het bestuur van de stichting Vrienden van vrijeschool Stella Maris te -----
Texel. -----

Statuten: de statuten van de stichting. -----

Stichting: de rechtspersoon waarop de statuten betrekking hebben. -----

Schoolleider: degene die de school leidt en het team vertegenwoordigt in de -----
overleggen met de stichting. -----

De School: de Vrijeschool Stella Maris te Texel. -----

Naam. Zetel. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de vrijeschool Stella -----
Maris te Texel.** -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Texel. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
4. De stichting is ingeschreven in het handelsregister. -----

Doel. Geldmiddelen. -----

Artikel 2. -----

1. De stichting stelt zich ten doel het bestaan van de school te ondersteunen en te --
bevorderen door schoolactiviteiten mogelijk te maken waarvoor de overheid ----
geen middelen ter beschikking stelt en waar het bestuur en de schoolleider -----
evenmin middelen voor kan reserveren. Daarbij wordt getracht een zo groot ----
mogelijke betrokkenheid van ouders, leerlingen, oud leerlingen en hun ouders, --
toekomstige leerlingen en hun ouders en sympathisanten te stimuleren. -----
De stichting bemoeit zich uitdrukkelijk niet met de inhoudelijke gang van -----
school zaken en evenmin met de basisvoorzieningen van de school. -----



2. Overwegende dat het onderwijs het gedachtegoed van Rudolf Steiner als -----
uitgangspunt neemt, laat de stichting zich bij het naleven van haar doel -----
inspireren door de antroposofie. -----
3. De stichting tracht haar doel onder andere te bereiken door middelen in geld en -
in natura te verwerven bij particulieren, bedrijven en/of instellingen. -----
4. In overleg met de schoolleider worden doelen geformuleerd voor meerdere -----
jaren alsmede korte termijn, jaarlijkse, doelstellingen. Deze doelen zijn ten bate-
van de kinderen, de school. -----
5. De stichting steunt financieel in ieder geval de additionele vrijeschool -----
middelen, de vakleerkrachten en de jaarfeesten.-----
6. De stichting heeft nadrukkelijk geen winstoogmerk. -----
7. De stichting werkt samen met de schoolleider, de ouderwerkgroep en de-----
medezeggenschapsraad van de school, alsmede met een ieder die met de doelen-
van de stichting sympathiseert.-----
8. De middelen van de stichting worden gevormd door: -----
 - a. het stichtingskapitaal; -----
 - b. subsidies en donaties; -----
 - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;-----
 - d. opbrengsten uit activiteiten van de stichting;-----
 - e. ouderdonaties/vrijwillige ouderbijdrage; en -----
 - f. andere verkrijgingen en baten.-----
9. De stichting zal de aan haar ter beschikking staande middelen zoveel mogelijk --
uitgeven ten behoeve van haar doel en niet meer middelen reserveren dan -----
noodzakelijk.-----

Bestuur. Benoeming. Schorsing.-----

Artikel 3.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen -----
aantal van tenminste drie en maximaal vijf bestuurders. -----
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. -----
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----
penningmeester. -----
3. Voor de eerste maal worden de bestuursleden ter gelegenheid van de oprichting-
van de stichting in samenspraak met de schoolleider van de school benoemd. ----
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af----
volgens een door het bestuur op te maken rooster, welk rooster met zorg voor ---
continuïteit wordt opgesteld. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is ---
onmiddellijk, doch ten hoogste één maal herbenoembaar. De in een tussentijdse-
vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in ----
van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
5. Indien er een vacature ontstaat draagt het bestuur zorg voor invulling van de-----
vacature binnen drie maanden en met algemene stemmen. -----
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn -----
bevoegdheden. -----
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----



Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

8. Niet tot het bestuurslid benoembaar zijn personen in dienst of werkzaam bij de school en/of personen die zitting hebben in de ouderwerkgroep of ----- medezeggenschapsraad van de school of zitting hebben in het overkoepelend ---- bestuur van de school of werkzaam zijn op het bestuurskantoor. -----
9. Bestuurders zijn ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die op de vrijeschool Stella-Maris zitten. Alle bestuurders zijn ouder dan achttien (18) jaar. -----
10. Het bestuur kan besluiten om een bestuurslid buiten de ouders/verzorgers om te benoemen. Deze persoon dient het antroposofische gedachtengoed te----- ondersteunen. -----

Bestuurstaak. Registergoederen. Borgstelling.-----

Artikel 4.-----

1. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting en het---- beheren van haar vermogen. -----
2. Ieder bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke----- vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak. -----
3. Het bestuur overlegt minimaal twee maal per jaar met de directie van de----- school. -----
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ---- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit besluit--- wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten met de school, waarbij de stichting zich garant stelt voor een door de school aan te ---- gane financiële verplichting, mits dit besluit wordt genomen met algemene ---- stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn. -----
Het bestuur is met uitzondering van het in de vorige zin bepaalde niet bevoegd -- tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of----- hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich--- tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
6. Het bestuur mag erfstellingen ten gunste van de stichting slechts onder het ----- voorrecht van boedelbeschrijving aanvaarden. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de----- overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige ----- bestuurder wordt de stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe ---- door het bestuur steeds moet zijn aangewezen. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat - de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is - door ziekte of andere oorzaken. -----

Reglement. -----

Artikel 5 -----



1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen ---- worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling----- behoeven.-----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.-----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde -- in artikel 12 lid 1 van toepassing.-----

Vergaderingen.-----

Artikel 6.-----

1. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een vergadering ---- van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling ---- van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een - vergadering gehouden. De vergaderingen vinden plaats op Texel.-----
2. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter dat wenselijk---- vindt of een ander bestuurslid hiertoe een verzoek indient bij de voorzitter.-----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen----- tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend,-- door middel van een oproepingsbrief of op elektronische wijze.-----
4. Een oproepingsbrief (dan wel de elektronische oproeping) vermeldt, behalve ---- plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
5. Er wordt naar gestreefd dat alle bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn. ----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is,----- voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat---- moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige----- bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt - de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen----- worden vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde ----- bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.-----

Besluitvorming.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien tenminste ---- drie van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ----
2. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten ---- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter ---- van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Onder schriftelijke ----- volmacht wordt verstaan elke door middel van gangbare (elektronische)----- communicatie-middelen vastgelegde volmacht. Een bestuurder kan daarbij----- slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.-----
3. Zijn in een vergadering niet ten minste drie van de in functie zijnde bestuurders- aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering ----- bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na -- de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal -----



- aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de-----
onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij -
de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom ---
een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien---
hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met-
het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het-
besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging -
van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.-----
 5. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, -----
kunnen met algemene stemmen geldige besluiten worden genomen over alle-----
aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven-----
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht -----
genomen. -----
 6. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -----
nemen, mits dit op schriftelijke wijze geschiedt. Het bepaalde in het tweede lid, -
tweede volzin, is van overeenkomstige toepassing.-----
 7. Iedere bestuurder die niet geschorst is heeft het recht tot het uitbrengen van één -
stem.-----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden -----
bestuursbesluiten genomen met een gewone meerderheid van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te-----
zijn verworpen. -----
 8. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer--
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 9. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. -
Defungeren.-----
- Artikel 8.**-----
Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 3 bedoelde rooster van -----
aftreden; -----
 - d. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);-----
 - e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek. -----
- Vertegenwoordiging.**-----
- Artikel 9.**-----
1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
 2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee (2) gezamenlijk--
handelende bestuurders met de functies voorzitter, secretaris en/of-----
penningmeester. -----



3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan-----
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

Donateurs.-----

Artikel 10.-----

1. Donateurs zijn zij die zich bereid verklaard hebben de stichting financieel te ----
ondersteunen. -----
2. Bij reglement kan het bestuur jaarlijks vastleggen welk bedrag een donateur ----
minimaal dient bij te dragen. -----
3. Het bestuur is verplicht de donateurs tenminste jaarlijks te informeren over de---
werkzaamheden van de stichting middels het doen van verslag op een openbare-
vergadering van de school. -----

Boekjaar en jaarstukken.-----

Artikel 11.-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles -
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien -
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige -
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de---
stichting kunnen worden gekend. -----
3. Jaarlijks wordt in een bestuursvergadering binnen zes (6) maanden na afloop ---
van het boekjaar verslag uitgebracht door: -----
 - a. de penningmeester onder overlegging van de jaarrekening, een balans en ---
een staat van baten en lasten van de stichting over het afgelopen boekjaar, --
tezamen met een toelichting op alle relevante posten van de jaarrekening; --
 - b. de secretaris over de activiteiten die hebben plaatsgehad alsmede de -----
bestuursvergaderingen; en-----
 - c. de voorzitter met een korte terugblik op het afgelopen boekjaar en een -----
beknopt plan voor het aankomende boekjaar, welke verslagen tezamen het -
jaarverslag vormen. -----
 - d. Dit jaarverslag wordt openbaar gemaakt, zodat een ieder deze kan inzien.---
4. In de vergadering genoemd in lid 3 van dit artikel wordt het jaarverslag-----
goedgekeurd en décharge verleend aan de penningmeester. Het bestuur kan-----
besluiten de balans en de staat van baten en lasten te laten onderzoeken door-----
een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- -----
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel -----
2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek-----
verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een ---
verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.---
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren. ---
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ---
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging -----



geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens -----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd -----
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

7. In de laatste vergadering van een boekjaar wordt de voorlopige begroting voor --
het komende boekjaar besproken en goedgekeurd. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot-----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een -----
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. --
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen -----
verlijden.-----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de-----
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening. -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen worden-
genomen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of-----
vertegenwoordigd zijn. -----
3. De vereffenaars dragen zorg voor de inschrijving van de ontbinding in het -----
handelsregister. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel -----
mogelijk van kracht. -----
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het --
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de-----
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Een -----
eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal worden besteed ten-----
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg -----
uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. --
6. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het-----
besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de-----
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder -----
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
8. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 2:1 van het Burgerlijk-
Wetboek van toepassing. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 14. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-
bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----
communicatiekanalen overgebracht bericht, dat ofwel op papier is gesteld, -----



ofwel leesbaar en reproduceerbaar langs elektronische weg is toegezonden aan--
het adres dat door de betreffende persoon voor dit doel aan het bestuur is -----
bekend gemaakt.-----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: -----

- a. het bestuur bestaat uit vier bestuurders;-----
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders:-----
 1. voornoemde heer Evert Jelte MALSCHAERT;-----
 2. voornoemde mevrouw Marretje Leanora KEIJSER;-----
 3. voornoemde heer Bartholomeüs Petrus OOIJEVAAR,-----
 4. mevrouw Josje Josiena Vroukje Johanna Suzanna VAN WEERLEE, -----
wonende te 1791 AG Den Burg, gemeente Texel, Weverstraat 104, -----
geboren te Leiden op zesentwintig maart negentienhonderddrieëntachtig, ---
gehuwd. -----
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend vierentwintig. -----

Slot-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

-----Deze akte is verleden te Texel op de datum als in --
het hoofd van deze akte staat vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. ----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen --
prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis --
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen--
en mij, notaris, ondertekend, om: tien uur en eenenveertig minuten (10:41u). -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

